

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VĖTRUNGĖLĖ“
DIREKTORĖS LAUROS ŠESKE
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Vėtrungėlė“ (toliau – Įstaiga) 2022-2024 metų strateginio ir 2022 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą.

Nuo 2022 m. rugpjūčio 24 d. po reorganizacijos sujungus lopšelius-darželius „Pingvinukas“ ir „Vėtrungėlė“, Įstaigoje veikia 2 struktūriniai padaliniai: Klaipėdos lopšelis-darželis „Vėtrungėlė“ (toliau – Padalinys), kuriame ugdymas vyksta lietuvių kalba ir lopšelio-darželio „Vėtrungėlė“ skyrius (toliau – Skyrius), kuriame ugdymas vyksta rusų kalba. Įstaigoje veikia 12 grupių: 3 ankstyvojo amžiaus, 7 ikimokyklinio amžiaus, 2 priešmokyklinio. Įstaigą lanko 202 vaikai, 102 iš jų ugdomi lietuvių kalba, 100 rusų. Ypatingas dėmesys Padalinyje skiriamas etnokultūriniam ugdymui, o Skyriuje – fiziniam aktyvumui. Įstaigoje yra patvirtinti 61,3 etatų: 27,74 etatų skirta pedagoginiams, 33,56 nepedagoginiams darbuotojams. Įstaigoje dirba 30 pedagogų, iš kurių 5 yra įgiję mokytojo, 9 vyresniojo mokytojo, 11 – mokytojo metodininko kvalifikacines kategorijas.

Įstaiga veikė, vadovaudamasi 2022–2024 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2022 m. veiklos planais (toliau – Veiklos planas). 2022 m. išsikėlė šią prioritetinę veiklos kryptį: darnios, sveikos, saugios, etnokultūrinės tradicijas turinčios ir besikeičiančios visuomenės ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimas. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Įstaigos pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į kokybiško ir inovatyvaus ugdymo proceso organizavimą. Strateginiams tikslams pasiekti buvo vykdomi šie uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę; tobulinti ugdymo veiklos organizavimą, aktyvinant įvairių gebėjimų vaikų mokymąsi bei siekiant optimalaus rezultato - buvo sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (202 ugdytiniai), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Planuojamos lėšos 60 įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui komunalinėms paslaugoms ir prekėms įsigyti. Sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams vidutiniškai 9 dienos per metus (54 val.) tobulinti kvalifikaciją ir 1 pedagogui atestuotis, vadovaujantis Švietimo skyriaus Vedėjo patvirtinta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2022–2024 metų programa. Sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui. Ikimokyklinio ugdymo programą ir neformaliojo švietimo programas įgyvendino 23 pedagogai. Buvo įvykdyti 2 tarptautiniai (iš jų 1 Skyriuje); 34 šalies (iš jų 23 Skyriuje), 5 miesto, (iš jų 1 Skyriuje), organizuotos 15 teminės savaitės (iš jų 7 skyriuje), 3 atviros veiklos, 26 tradiciniai ir netradiciniai renginiai (iš jų 13 skyriuje), kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai. Buvo įsigyta priemonių inovatyviam ugdymui: 4 nešiojami kompiuteriai, 1 projektorius, 6 robotukai.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas – buvo sudarytos sąlygos Įstaigos vaikams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Visi ugdytiniai tris kartus per dieną maitinti kokybišku maistu, taikant atnaujintus valgiaraščius. 30 vaikų šeimoms taikyta 50 proc. atlyginimo už maitinimo paslaugas lengvata. Įstaiga dalyvavo ES lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Buvo

teikiama kokybiška specialioji (logopedo) pagalba 58 Įstaigos ugdytiniams, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Į ugdymo turinį integruojamos programos: tarptautinė socialinių įgūdžių lavinimo „Zipio draugai“ (18 ugdytinių) ir socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo „Kimochois“ (38 ugdytinių – iš jų 20 skyriuje). Vykdamas šias programas, buvo siekiama, kad vaikai išsiugdytų gebėjimą susivaldyti, jaustų skirtingas emocines būsenas bei problemas, gebėtų drauge rasti išeitį iš sudėtingų situacijų. Įstaigoje pritaikytos individualios ugdymo(si) programos 6 ugdytiniams, 5 ugdytiniams, turintiems didelių ugdymo(si) poreikių, parengti 5 individualaus ugdymo(si) planai, iš jų 2 skyriuje.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo įgyvendinimo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką, buvo atliktas uždavinys - gerinti ugdymo(si) aplinką. Padalinyje sutvarkyta sena, avarinės būklės blokinė aikštelė. Bendradarbiaujant su savivaldybe organizuoti darbai, aikštelės seniems, avarinės būklės, blokams demontuoti ir išvežti. Toje vietoje buvo įrengta minkštos dangos sporto aikštelė su spalvotomis aplikacijomis. Prie jos įrengti du krepšinio stovai. Įrengtas naujas žaidimų įrenginys ankstyvojo ugdymo vaikų lauko erdvėje. Užtikrinta estetiška, saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai Įstaigos kabinetuose. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Statybos leidimų ir statinių priežiūros skyriui iniciavus pastato techninį patikrinimą, dėl nustatytų trūkumų atlikti įstaigos 2 grupių remonto darbai, pakeista elektros instaliacija 2 grupėse ir jų miegamuosiuose. Šiuo metu ugdymo erdvėse elektros instaliacija jau pakeista pilnai. Skyriuje atliktas kosmetinis remontas 2-jose rūbinėlėse, pakeistos avarinės būklės grindys lietuvių kalbos kabinete, atliktas pagrindinio koridoriaus grindų remontas. Atlikus šiuos darbus pagerėjo Įstaigą lankančių vaikų ugdymo, darbuotojų darbo sąlygos. Suplanuoti lauko erdvių įrengimo darbai, gyvatvorės atnaujinimas.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai panaudoti skaidriai, taupiai ir tikslingai, sprendimai derinti su Įstaigos bendruomene. Įstaigoje atnaujinta kompiuterinė technika, 4 nešiojami kompiuteriai, spausdintuvas, projektorius (4840 Eur), vaikų ugdymui ir kūrybiškumui lavinti edukacinės erdvės papildytos žaislais, ugdymo priemonėmis (645 Eur), įsigytos priemonės muzikinei veiklai (450 Eur). Atnaujinti virtuvės įrankiai (370 Eur), įsigyti 3 kilimai (304 Eur), baldai (537) įrengtos vėdinimo sistemos (2000 Eur). Panaudojant savivaldybės ir Paramos lėšas Padalinyje demontuota avarinės būklės blokinė aikštelė (1000 Eur). Įrengta Sporto minkštos dangos aikštelė su aplikacijomis (11430 Eur) ir 2 krepšinio stovai (700 Eur). Atnaujinta elektros instaliacija 2 grupėse ir jose atliktas kosmetinis remontas (600 Eur), įrengtas lauko apšvietimas, nupirktos ir įrengtos 6 apšvietimo lempos (1367 Eur), suremontuotas pastato cokolinis aukštas (500 Eur). Skyriuje panaudojant valstybės, savivaldybės ir paramos lėšas pakeistos grindys ir atliktas kosmetinis remontas sveikatos priežiūros specialisto – lietuvių kalbos mokytojo kabinete (1000 Eur), įsigyti nauji žaidimo įrenginiai lauke (2000 Eur). 2022 m. į Paramos lėšų sąskaitą gavome 1500 Eur.

2022 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	258,690	256,342	99,09	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	159,329	159,281	99,97	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	53,431	44,990	84,20	Dėl mažesnio vaikų lankomumo nei planuota pajamų planas nebuvo įvykdytas 15,80 proc.
Pajamų išlaidos (SP)	53,431	42,012	78,63	Dėl mažesnio vaikų lankomumo išlaidos mitybai buvo mažesnės nei planuotos, tai įtakoj

				išlaidų plano neįvykdymą 21,37 proc.
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	6,000	2,751	45,85	Surinktos paramos lėšos bus panaudotos 2023 m lauko žaidimų įrengimams įsigyti
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d.				

2022 m. abiejuose Įstaigos struktūriniuose padaliniuose liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: prastėjanti pastato išorės būklė, susidėvėjusi Įstaigos vidaus grindų danga. Įstaigos struktūrinio padalinio adresu Taikos per. 23A renovacijos projektas parengtas 2019 m. Pilna įstaigos renovacija buvo numatyta 2021 m., perkelta į 2024 m. dėl nenumatytų aplinkybių. Skyriuje suplanuotas lauko erdvių atnaujinimas, gyvatvorių naikinimas, atsodinimas, smėlio dėžių įrengimas.

Planuodama 2023 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šios prioritetinės veiklos krypties: mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

2. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. Įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, 2021–2025 metų pertvarkos bendrojo plano 2.3 priemonę	Sklandus įstaigų reorganizavimo procesas – lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ sujungimas su lopšeliu-darželiu „Pingvinukas“ užtikrins sėkmingą reorganizuotos įstaigos darbą, įstaigos darbuotojų saugumą pagal įstatymuose reglamentuotas tvarkas	<ol style="list-style-type: none"> Atlikti personalo, turto, apskaitos, finansinės atsakomybės, archyvo priėmimo – perdavimo darbai. Parengti ir patvirtinti nauji Įstaigos nuostatų projektai, įregistruoti registru centre (iki 2022-08-15). Parengti kiti reikalingi nauji dokumentai ir jų redakcijos (iki 2022-09-01). 	<ol style="list-style-type: none"> Pasirašytas perduodamo turto perdavimo ir priėmimo aktas (2022-08-24, Nr.TU6-46 ir TU6-47); perduoti visi archyvo dokumentai (direktoriaus 2022-08-24 įsakymas Nr.V-22); išsiųsta informaciją apie Įstaigos reorganizaciją kreditoriams iki 2022-05-07; Informuoti visi lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ darbuotojai bei tėvai iki 2021-05-07. Parengti ir patvirtinti nauji lopšelio-darželio „Vėtrungėlė“ nuostatai, patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. Nr. T2-111; Po reorganizacijos Įstaiga įregistruota Registru centre 2022-08-24 Organizuoti savivaldos organų, komisijų rinkimai: Įstaigos taryba 2022-10-25 protokolas Nr.V8-1, Metodinė taryba 2022-09-15 protokolas

		4. Užtikrintas sklandus darbuotojų darbo sąlygų pakeitimas (negauta skundų).	Nr.1, Tėvų taryba 2022-09-30 Nr.1, Vaiko gerovės komisija Metodinė taryba 2022-09-15 protokolas Nr.1 ; Etikos komisija 2022-11-24 Įsakymas Nr. V-36, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė 2022-09-15 įsakymas Nr. V-11 Iki 2022-09-01 atnaujintos darbuotojų ir ugdytinių sutartys, 4. Užtikrintas sklandus darbuotojų darbo sąlygų pakeitimas, skundų negauta
9.2. Įdiegti Lean modelį Įstaigoje siekiant pagerinti mokinių ugdymo kokybę naudojant Susirinkimų ir problemų kėlimo (Asaichi), Problemų sprendimo (PDCA), Visų darbuotojų įtraukimo patobulinimo idėjų teikimo dėka (KAIZEN) metodus.	Įstaigoje įgyvendinamas Lean modelis pagerins mokinių ugdymo kokybę ir rezultatus, sustiprins mokytojų profesines, mokėjimo mokytis ir kitas kompetencijas.	1. 80 proc. įstaigos mokytojų išitraukė į projekto „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“ vykdymą. 2. Ne mažiau kaip vienas Lean modelio metodas taikomas įstaigos ugdymo procesui tobulinti (iš galimų 3). 3. Paruošti Lean ekspertai mokymų įstaigoje vedimui (ne mažiau kaip 3). Ekspertai praveda Asaichi, PDCA, KAIZEN metodų mokymus įstaigos darbuotojams (ne mažiau 3 mokymai).	1. 100 proc. Įstaigos mokytojų išitraukė į projekto „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“ vykdymą. Mokytojų tarybos posėdžiai: 2022-01-27 protokolas V3-1, 2022-06-23 protokolas V3-4. 2. Įstaigose naudojami net 2 Lean modelių metodai tęstinai: Problemų sprendimo (PDCA), Visų darbuotojų įtraukimo patobulinimo idėjų teikimo dėka (KAIZEN) susirinkimų metu ir specialioje lentoje. 3. Paruošti Lean ekspertai mokymų įstaigoje vedimui, kurie pravedė 2 Asaichi, 3 PDCA, 2 KAIZEN metodų mokymus įstaigos darbuotojams. Mokytojų tarybos posėdžiai: 2022-01-27 protokolas V3-1, 2022-06-23
9.3. Išplėtoti etnokultūrinių tradicijų perteikimą ugdytiniams įgyvendinant įstaigos projektą skirtą Klaipėdos 770 „Prie jūrių	Įgyvendintas įstaigos projektas, skirtas Klaipėdos 770 miesto jubiliejui „Prie jūrių marių slaunus miestelis“, gilinant žinias apie Klaipėdos krašto papročius ir tradicijas, bus išplėtotos	1. Parengtas projektas skirtas Klaipėdos 770 miesto jubiliejui „Prie jūrių marių slaunus miestelis“. Projekto rengime dalyvauja 5 pedagogai, įgyvendinime ne mažiau 60 proc.	1. Sudaryta darbo grupė projektui įgyvendinti (2022-08-16 Nr.V3-24). Projekto rengime dalyvavo 9 pedagogai. Įgyvendinime 90 proc. vaikų ir 100 proc. įstaigos pedagogų 2. Projekto metu dalyvauta 5-iuose respublikuose

marių slaunus miestelis“	etnokultūrinės tradicijos įstaigos bendruomenėje, mieste	<p>vaikų ir 90 proc. įstaigos pedagogų.</p> <p>2. Projekte integruojami ikimokyklinis, priešmokyklinis, meninis, neformalus ugdymas, logopedo veikla.</p> <p>3. Įgyvendinti ne mažiau kaip 4 atviras veiklas.</p> <p>4. Organizuota metodinė diena su partneriais (ne mažiau 3) skirta pasidalinti gerąją patirtimi, organizuojant etnokultūrinius renginius (ne mažiau 60 vaikų).</p> <p>5. Įstaigos tėvai įsijungė į projektines veiklas (ne mažiau 30 proc.).</p> <p>6. Organizuoti etnokultūrinius edukacinius renginius (ne mažiau 4).</p> <p>7. Įsigyta priemonių padedančių plėtoti etnokultūrinės tradicijas (ne mažiau 2 rinkiniai).</p>	<p>projektuose, kur buvo integruojami ikimokyklinis, priešmokyklinis, neformalus ugdymas. Mokytojų tarybos posėdis 2022-06-23 protokolas V3-4.</p> <p>3. vykdytos 4 atviros veiklos įstaigoje, 3 už jos ribų, mieste su partneriais. Mieste skaitytas gerosios patirties pranešimas. Pažymėjimo Nr. 568</p> <p>4. 2022-10-19 Organizuota Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, dirbančių teatine pakraipa metodinė diena, skirta teatro dienai paminėti „Teatrinės, žaidybinės veiklos integravimas į ugdymo procesą“. Dalyvavo 3 lopšelių darželių pedagogai, pristatė renginius, kuriuose dalyvavo apie 150 vaikų.</p> <p>5. Tėvai įsijungė į projektines veiklas apie 80 proc. Dalyvavo Šeimos dienos ir bendruomenės metams paminėti skirtame projekte „Bendrystės ir džiaugsmo diena Vėrinėlio miestelyje“, respublikiniame virtualiame projekte „Steam helovinas“.</p> <p>6. Organizuoti 6 etnokultūriniai edukaciniai renginiai. Mokytojų tarybos posėdžiai: 2022-11-28 protokolas V3-2</p> <p>7. Įstaigoje įsigytos šios priemonės: būgnas, smuikelis, mušamieji - terkšlė, kleketas, šeikeris</p>
--------------------------	--	---	---

3. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

4. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
4.1. Įvykus įstaigų Klaipėdos lopšeliai-darželiai „Vėrinėlis“ ir „Pingvinukas“ reorganizacijai sujungimo būdu atnaujinti įstaigos dokumentai.	Atnaujinti reorganizuotos įstaigos dokumentai užtikrino saugų darbo organizavimą ir bendradarbiavimą,

<p>Atnaujinti 25 tvarkų aprašai, tvarkos, politikos: Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo (2022-08-31 įsakymas Nr. V-2); Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo (2022-09-15 Nr. V-7); Patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos (2022-09-15 įsakymas Nr. V-10); Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos (2022 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-20); Dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje (2022-11-24 įsakymas Nr. V-37); Apžiūros dėl vaikų asmens higienos (2022-09-15 įsakymas Nr. V-12); Pirmosios pagalbos organizavimo vaikams (2022-09-15 įsakymas Nr. V-13); Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis kuriems reikia vartoti vaistus pagal gydytojo rekomendacijas, vaistų administravimo (2022-09-15 įsakymas Nr. V-14); Ėminių paėmimo ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimo organizavimo ir vykdymo (2022-09-15 įsakymas Nr. V-15); Darbuotojų veiksmų vaikui susirgus ar patyrus traumą įstaigoje ir teisėtų vaiko atstovų informavimo apie įstaigoje patirtą traumą ar sveikatos sutrikdymą (2022-09-15 įsakymas Nr. V-16); Vaikų asmens duomenų, asmens duomenų; Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės; Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje; Tinklapio privatumo politika; Bevielio interneto prieigos naudojimo sąlygos (2022-09-15 įsakymas Nr. V-5); Smurto prevencijos politika (2022-10-04 įsakymas Nr. V-24); Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos darbo reglamentas (2022 m. lapkričio 14 d. įsakymas Nr. V-33); Darbuotojų etikos kodeksas (2022-11-24 įsakymas Nr. V-36)</p>	<p>sklandų darbo sąlygų pakeitimą. darbuotojų psichologinį saugumą</p>
<p>Skyriuje po reorganizacijos atlikti būtini darbai: pakeistos avarinės būklės grindys lietuvių kalbos kabinete, atliktas kabineto remontas, suremontuotos nesaugios pagrindinio koridoriaus grindys. Taip pat atliktas kosmetinis remontas 2-jose rūbinėlėse, išardyta sena džiovavimo sistema.</p>	<p>Atlikus šiuos darbus pagerėjo Įstaigą lankančių vaikų ugdymo, darbuotojų darbo sąlygos.</p>

5. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
5.1.			
5.2.			

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

6. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
6.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
6.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
6.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
6.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

7. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
7.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
7.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
7.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
7.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

8. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninis veiksmingumas
7.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
